

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джембулатова»**

Технологический факультет

Кафедра землеустройства и кадастров

Утверждаю:

Врио проректора по учебной работе и ДО



О. А. Османов

«22» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Техническая инвентаризация объектов недвижимости»

Направление подготовки

21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки

Земельный кадастр

Классификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала, 2026

1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 978 от 12 августа 2020 года

Составитель: М. Р. Мусаев, доктор биологических наук, профессор



Программа обсуждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров, протокол № 10 от 10 июня 2026 г.

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Программа одобрена методической комиссией технологического факультета, протокол № 10 от 17 июня 2026 г.

Председатель методической комиссии факультета



Г.А. Макуев

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	11
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	11
5. Содержание дисциплины.....	12
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	12
5.2. Тематический план лекций.....	13
5.3. Тематический план практических занятий.....	14
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	15
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	21
10. Информационные технологии и программное обеспечение.....	23
11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	24
12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	26
Лист регистрации изменений в РПД.....	27

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: овладение понятиями, теоретическими положениями, основными методами и технологиями выполнения работ по инвентаризации объектов недвижимости и использовании их результатов при ведении кадастра; закрепление материалов теоретического курса «Техническая инвентаризация объектов недвижимости»; изучение методов организации и проведения работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости; ознакомление и приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- знакомство с общественной значимостью, необходимостью и возможностями использования в практической и научной деятельности технического учета и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- владение основными концепциями и принципами проведения работ по техническому учету и технической инвентаризации объектов недвижимости;
- знание теоретических вопросов об объектах, подлежащие технической инвентаризации и техническому учету, технические характеристики при ведении технического учета зданий и сооружений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

№ п / п	Ко мпе тен ции	Содержание компетенци и (или ее части)	Индика- торы компетен- ции	Раздел дисципли ны, обеспе- чиваю- щий этапы форми- рования компе- тенции	В результате изучения учебной дисциплины, обучающиеся должны:		
					знать	уметь	владеть
	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-10 Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государ-	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управ-	основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	методологией экономического исследования

			ства в экономике; виды личных доходов и расходов; основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансам	ления земельными ресурсами			
			ИД-2.УК-10 Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; использовать финансовые инструменты для управления личными финансами в различных областях жизнедеятельности	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	основные понятия, категории и инструменты прикладных экономических дисциплин	применять понятийно-категориальный аппарат экономики в профессиональной деятельности	методологией экономического исследования
			ИД-3.УК-10 Владеет навыками решения типичных	Теоретические основы управления зе-	основы экономических знаний в различных	принимать обоснованные и ответственные решения	основами экономических знаний и навыками использовать

			задач в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на всех этапах жизненного цикла индивида; методами оценивания индивидуальных рисков, связанных с экономической деятельностью и использованием инструментов управления личными финансами	мельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	сферах деятельности	в ситуациях экономического выбора в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов	их в различных сферах деятельности
	ОПК-2	Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ИД-1.опк-2 Знает содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	содержание, технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров	выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров	навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров

			ИД 2-ОПК-2 Умеет учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	учитывать экологические, социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров	навыками выполнения проектных работ в области землеустройства и кадастров
			ИД-3.опк-2 Владеет навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	требования, предъявляемые рабочему проекту	учитывать требования, предъявляемые рабочему проекту	навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
	ОПК-7	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной	ИД-1.опк-7 Знает требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм	требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	учитывать на практике требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью	навыками учёта требований к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью

		деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами		управления земельными ресурсами			
			ИД-2.опк-7 Умеет обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	обобщать информацию, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами	навыками обобщения информации, связанную с профессиональной деятельностью, и заносить в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
			ИД-3.опк-7 Владеет навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	методику составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией	составлять отчеты, обзоры, справки, заявки и др. в соответствии с производственной ситуацией	Навыками составления отчетов, обзоров, справок, заявок и др. в соответствии с производственной ситуацией
	ОПК-	Способен	ИД-1.опк-8	Теорети-	принципы	оказывать	навыками

8	участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ	Знает: принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ческие основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
		ИД-2.ОПК-8 Умеет: оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой меха-	Принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных	Оказывать консультативную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального	Навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения,

			программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».	низм управления земельными ресурсами	образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»
			ИД-3.опк-8 Владеет навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Организационно-правовой механизм управления земельными ресурсами	принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»; особенности организации образовательного процесса в соответствии с требованиями	оказывать консультации вную помощь при проектировании содержательной части основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»	навыками организации и проведения учебных и производственных практик при реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры»

			«Землеустройство и кадастры»		федеральных государственных образовательных стандартов		
--	--	--	------------------------------	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1. О. 30 «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» входит в перечень дисциплин обязательной части Блока 1. Для изучения дисциплины студентам необходимы знания по предыдущим (смежным) дисциплинам: типология объектов недвижимости; государственный кадастр недвижимости.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Типология объектов недвижимости	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы	252	252
зачетные единицы	7	7
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	108	108
Лекции	36	36
практические занятия (ПЗ)	72	72
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	108	108
подготовка к практическим занятиям	36	36
самостоятельное изучение тем	36	36
подготовка к текущему контролю	36	36
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость: часы	252	252

зачетные единицы	7	7
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	24	24
лекции	8	8
практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	156	156
подготовка к практическим занятиям	50	50
самостоятельное изучение тем	80	80
подготовка к текущему контролю	26	26
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоя- тель- ная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	102	18	30	54
2.	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	114	18	42	54
	Всего	216	36	72	108

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоя- тельн- ая работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	68	4	8	56
12.	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	112	4	8	100
	Всего	180	8	16	156

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	12
1.	История создания органов технического учета и технической инвентаризации	4
2.	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	4
3.	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	4
	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	24
4.	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	12
5.	Техническая оценка объектов недвижимости	6
6.	Нормативно – правовое регулирование технического учета	6
Всего		36

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	4
1.	История создания органов технического учета и технической инвентаризации	1
2.	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	1
3.	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	2
	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	4
4.	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	1
5.	Техническая оценка объектов недвижимости	2
6.	Нормативно – правовое регулирование технического учета	1
Всего		8

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	12
1.	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	12
	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	60
2.	Типология зданий	12
3.	Типология сооружений	12
4.	Типология земельных участков	12
5.	Типология участков недр	12
6.	Типология обособленных водных объектов	6
7.	Типология лесов и многолетних насаждений	6
Всего		72

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
	Раздел 1. Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	2
1.	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	2
	Раздел 2. Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	14
2.	Типология зданий	2
3.	Типология сооружений	2
4.	Типология земельных участков	4
5.	Типология участков недр	2
6.	Типология обособленных водных объектов	2
7.	Типология лесов и многолетних насаждений	2
Всего		16

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
-------	----------------------	--------------------	-------------

1.	Основные понятия технического учета и технической инвентаризации	История создания органов технического учета и техни-ческой инвентаризации. Сведения о дисциплине, ее цели, задачи и значение. История создания органов технического учета и технической инвентаризации. Цели, задачи и принципы технического учета и технической инвентаризации	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8
		Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости. Классификация объектов недвижимости Определение состава объекта недвижимости.	
		Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации. Полномочия и функции органов технического учета. Нормативно – правовое регулирование вопросов технического учета и технической инвентаризации объектов учета. Понятие жилищного фонда РФ. Объекты капитального строительства	
2.	Осуществление технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Порядок проведения технического учета объектов недвижимости. Объекты государственного технического учета недвижимости. Порядок осуществления кадастрового учета объектов недвижимости. Основные этапы проведения технического учета и инвентаризации не-движимости	ИД-1.ук-10; ИД-2.ук-10; ИД-3.ук-10; ИД-1.опк-2; ИД-2.опк-2; ИД-3.опк-2; ИД-1.опк-7; ИД-2.опк-7; ИД-3.опк-7; ИД-1.опк-8; ИД-2.опк-8; ИД-3.опк-8
		Техническая оценка объектов недвижимости. Определение кадастровой стоимости объекта недвижимости. Способы обследования технического состояния зданий и сооружений. Порядок проведения работ по обследованию зданий и сооружений.	
		Нормативно – правовое регулирование технического учета. Основные положения: Федеральные законы РФ, Постановления Правительства РФ. Приказы Министерства экономического развития РФ. Нормативно – правовые акты: Приказ Минэкономразвития России об утверждении формы технического плана.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)

1	История создания органов технического учета и технической инвентаризации	6	1,2	1-6	1-7
2	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	6	1,2	1-6	1-7
3	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	6	1,2	1-6	1-7
4	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	6	1,2	1-6	1-7
5	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	6	1,2	1-6	1-7
6	Техническая оценка объектов недвижимости	6	1,2	1-6	1-7
7	Нормативно – правовое регулирование технического учета	8	1,2	1-6	1-7
8	Типология зданий	8	1,2	1-6	1-7
9	Типология сооружений	8	1,2	1-6	1-7
10	Типология земельных участков	8	1,2	1-6	1-7
11	Типология участков недр	8	1,2	1-6	1-7
12	Типология обособленных водных объектов	8	1,2	1-6	1-7
13	Типология лесов и многолетних насаждений	8	1,2	1-6	1-7
14	Подготовка к практическим занятиям	8	1,2	1-6	1-7
15	Подготовка к текущему контролю	8	1,2	1-6	1-7
	Всего	108			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	История создания органов технического учета и технической	8	1,2	1-6	1-7

	инвентаризации				
2	Органы и организации в системе техучета объектов недвижимости	10	1,2	1-6	1-7
3	Организация и производство работ по техническому учету и технической инвентаризации	10	1,2	1-6	1-7
4	Теоретические основы типологии объектов недвижимости	10	1,2	1-6	1-7
5	Основы технического и государственного кадастрового учета объектов недвижимости	10	1,2	1-6	1-7
6	Техническая оценка объектов недвижимости	10	1,2	1-6	1-7
7	Нормативно – правовое регулирование технического учета	10	1,2	1-6	1-7
8	Типология зданий	10	1,2	1-6	1-7
9	Типология сооружений	10	1,2	1-6	1-7
10	Типология земельных участков	10	1,2	1-6	1-7
11	Типология участков недр	10	1,2	1-6	1-7
12	Типология обособленных водных объектов	10	1,2	1-6	1-7
13	Типология лесов и многолетних насаждений	10	1,2	1-6	1-7
14	Подготовка к практическим занятиям	14	1,2	1-6	1-7
15	Подготовка к текущему контролю	14	1,2	1-6	1-7
	Всего	156			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. У. Курамагомедов, А. А. Магомедова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387965>
2. Максименко, Л. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: практикум : учебное пособие / Л. А. Максименко. — Новосибирск : СГУГиТ, 2023. — 67 с. — ISBN 978-5-907711-17-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393737>
3. Поликарпов, А. М. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / А. М. Поликарпов, В. Е. Божбов, О. М. Матэр. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-9239-1164-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146007>

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению

изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависит от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

• Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

• Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература

1. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / М. Р. Мусаев, А. У. Курамагомедов, А. А. Магомедова [и др.]. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/387965>

2. Максименко, Л. А. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: практикум : учебное пособие / Л. А. Максименко. — Новосибирск : СГУГиТ, 2023. — 67 с. — ISBN 978-5-907711-17-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393737>

3. Поликарпов, А. М. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / А. М. Поликарпов, В. Е. Божбов, О. М. Матэр. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-9239-1164-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146007>

б) Дополнительная литература

4. Варламов, А.А. Оценка объектов недвижимости [Текст] : учебник / под общей ред. А.А. Варламова. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 288с. - (Высшее образование). - ISBN 9785-91134-443-6. - ISBN 978-5-16-006549.

5. Григорьева, Т. И. Техническая инвентаризация объектов недвижимости : учебное пособие / Т. И. Григорьева. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 42 с. — ISBN 978-5-906969-27-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105389>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. — Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельскохозяйственного назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>
8. Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельскохозяйственного назначения» (ФГИС АЗСН)- <http://atlas.msx.ru> .

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки

заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачёту. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачёта. На зачёте определяется качество и объем

усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачёту – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачёту обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачёта содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачёта преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к зачёту обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачёте. Залогом успешной сдачи зачёта является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачёту желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачёте.

Готовясь к зачёту, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачёту не допускаются.

В ходе сдачи зачёта учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачёта закрывается и сдается в учебную часть факультета.

10. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

LibreOffice	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Acrobat Reader DC / Foxit	Программа для чтения и редактирования PDF

Reader	документов
LibreOffice Draw	Входит в состав бесплатного офисного пакета LibreOffice.
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
1С: Предприятие 8 (версия для обучения)	Бесплатная учебная версия платформы 1С
QGIS	для геоинформатики
КонсультантПлюс	для юридических и экономических дисциплин
VLC	Воспроизведение видео

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Ноутбук преподавателя, столы и стулья для обучающихся, стол и стул преподавателя, наглядные пособия.

12. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Врио проректора по
учебной работе и ДО

О. А. Османов

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины «Техническая инвентаризация объектов недвижимости» по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №__ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Мусаев М.Р. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Макуев Г. А. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					